ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009FE8C18ACF9FBFCD0CD144EBFC1983D7
Владелец: Ахмаров Рамзан Сулимбекович
Действителен: с 25.03.2024 до 18.06.2025

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЭБС Шалинского муниципального района»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №___1___
от «_28_» _08_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Эколого-биологическая станция
Шалинского муниципального района»
_____Р.С.Ахмаров
_29_ __08_ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Шалинского муниципального района» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1
от «_28_»__08___2023 г.

г.Шали -2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Шалинского муниципального района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует **порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений** между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении в объединение для обучения в Учреждении.

2.2. Прием на обучение в Учреждение регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам издается в течение 10 рабочих дней после приёма заявления. В трехдневный срок после издания, приказ размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением обучающегося в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.8. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения на осуществление образовательной деятельности и дачи согласия на обработку персональных данных (ст.9 ФЗ РФ о 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг (при оказании платных образовательных услуг в Учреждении).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Решение об изменении формы получения образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть **приостановлены** в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- **по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- **по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность,** в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося** и Учреждения, в том числе, в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении с указанием периода обучения в случае запроса совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.8. Основания и порядок отчисления обучающегося из Учреждения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в общеобразовательной организации.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЭБС г.Шали»»
_____
(фамилия, имя, отчество) директора

_____
(фамилия, имя, отчество) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь законным
(ФИО)

представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО обучающегося)
прошу приостановить образовательные отношения между
_____
(наименование общеобразовательной организации)
и обучающимся _____ в связи с _____ _____ на срок _____.

"___"_____202__г. _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЭБС Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни тIетоьхначу дешаран бюджетан учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ЭКОЛОГО-БИОЛОГИН СТАНЦИ»
(МТIДБУ «Шелан муниципальни кIоштан ЭБС»)

от «___»_____ 20___ г. № _____

С П Р А В К А
об обучении по дополнительной общеобразовательной программе

Данная справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество)
«_____»_____ _____ года рождения, в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Шалинского муниципального района» по дополнительной общеобразовательной программе «_____» в период с _____ по _____ 20_____ года в объёме _____ часов.

Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали» _____

Дата выдачи «_____»_____ 20___г.