Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЭБС Шалинского муниципального района»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0093806E2186B28AA335708E326F000541
Владелец: Ахмаров Рамзан Сулимбекович
Действителен: с 11.06.2025 до 04.09.2026

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №___2___
от «29» __09_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Эколого-биологическая станция
Шалинского муниципального района»
_____Р.С.Ахмаров
__31_ _09__ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № ___2__
от «29»___09_____2025г.

г.Шали - 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Шалинского муниципального района» (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения; Федеральным законом №156-ФЗ от 24 июня 2025 года «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2. Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025г. №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией».

1.3. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся в Учреждении;
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения, и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил;

1.4. Настоящие Правила имеют цель - способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки; условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины; рациональному использованию учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.6. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.7. С настоящими Правилами внутреннего распорядка Учреждение знакомит обучающихся при зачислении их на обучение.

2. Учебный распорядок, режим учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой дополнительной общеобразовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Занятия в Учреждении проводятся по очной форме обучения.

2.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и

возможностей Учреждения.

2.4.2.Занятия проводятся от 1 до 6 раз в неделю.

2.5. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью, выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

2.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются объединенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.7. В Учреждении в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, и другие виды занятий.

2.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы применяются, как правило, в комплексе.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня качества обучения в Учреждении проводится промежуточная и итоговая аттестация.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.1. *Обучающиеся имеют право на:*

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, а также условий, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности в Учреждении;

- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- подачу предложений по улучшению работы Учреждения;

- получение от педагогов необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах дополнительной общеобразовательной программы;

- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.1.1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественнополитические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

3.1.2. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные планом учебные занятия;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные ёмкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения педагогов, и других работников Учреждения;
- отвлекать педагогов во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни н здоровью людей;
- находиться в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

3.3.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. Ответственность обучающихся

3.4.1. За нарушение настоящих Правил, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

3.4.2. При выборе меры дисциплинарного воздействия Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.4.3. Педагоги, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины.

3.4.4. Если в результате преднамеренных действий нарушающих, установленные Правила, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4. Поведение обучающихся на занятии.

4.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете, так как это устанавливает педагог.

4.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своей программе, которые не должны противоречить

нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.3. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.

4.4. Если обучающемуся необходимо выйти из аудитории или что-то сказать, попросить, задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он должен поднять руку и только после разрешения педагога говорить.

4.5. Запрещается во время занятия пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.) следует отключить и убрать, мобильные телефоны перевести в бесшумный режим и убрать со стола.

4.6. В случае опоздания на урок постучаться в дверь аудитории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5. Поведение обучающихся на перерыве.

5.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам стараться придерживаться правой стороны.

5.3. Во время перерывов обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- ползать или валяться на полу, в коридорах, сидеть на лестнице;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

6. Применение дисциплинарных взысканий.

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия административно-управленческого, учебно-вспомогательного и технического персонала Учреждения, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных действий.

6.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.8. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор Учреждения в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими Правилами.

6.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется Приказом директора Учреждения. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным Приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.12. Директор Учреждения имеет право снять дисциплинарное взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или его родителей (законных представителей).

6.13. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания или меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

7. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

7.1. Учреждение организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

7.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам

информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

7.3. Работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

7.4. Работники учреждения являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

7.5. Работники учреждения при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов учреждения;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью учреждения;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в учреждении и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью учреждения, с учетом исполнения требований пункта 7.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

7.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX и ИКОП «Сферум».

7.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника учреждения;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью учреждения;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы MAX и ИКОП «Сферум».