УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МУ «Отдел образования

Шалинского муниципального района»

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Рашитов

14.02.2022г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условии оказания услуг**

**МБУ ДО «Эколого-биологическая станция г. Шали»**

**(наименование организации)**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.** | | | | | |
| *Пок.1.1.* | *Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами .* | | | | |
| На информационных стендах в помещении организации:  1. Систематизировать информацию на стенах в образовательной организации: организовать единый стенд с предусмотренным законодательно перечнем информации в фойе организации.  2. Обеспечить наличие на стендах в образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.  Дополнить информацию на стендах:  - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;  - об условиях питания обучающихся в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  4. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации: копии внутренних локальных нормативно-правовых актов разместить в перекидном диспенсере или отдельной папке, которые должны быть расположены в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса месте. | Провести работу по систематизации информации на стенах в фойе МБУ ДО «ЭБС г.Шали» единый стенд с предусмотренным законодательством перечнем информации  Разместить на стенде организации следующую информацию:  -копии внутренних локальных нормативно-правовых актов, в перекидном диспенсере или отдельной папке, в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса  Разместить информацию на стендах образовательных программ с приложением их копий;  Условия питания обучающихся и в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ  Разместить на стенде организации следующую информацию:  -копии внутренних локальных нормативно-правовых актов, в перекидном диспенсере или отдельной папке, в фойе в открытом и доступном для сторон образовательного процесса. | До 20.05.2022г  До 30.04.2022г  До 30.05.2022г  До 29.06.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| На официальном сайте организации информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»:  1.Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.  2.Дополнить информацию соответствующих разделах  сайта следующими данными:  - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий;  - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) | Разместить на сайте образовательной организации информацию согласно нулевым значениям к настоящему отчету.  Разметсить информацию на сайте МБУ ДО «ЭБС г.Шали» данными об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий. | До 31.03.2022г  До 15.03.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| Пок.1.2 | *Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг* | | | | |
| 1.Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации.  2. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее. | Разработать и размесить наличие работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации.  Разместить на сайте организации анкету для опроса граждан с целью обеспечения наличия технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг | До 26.05.2022г  До 29.07.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| Пок.1.3 | *Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации* | | | | |
| Систематически проводить работу с получателями услуг /законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации. | Наладить работу получателями услуг /законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации. | До 29.07.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Пок.2.1 | *Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг* | | | | |
| Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности. | Обеспечить размещение в фойе навигационные указатели ( кабинетов, этажности). | До 17.03.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| Пок.2.3. | Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг | | | | |
| Рекомендации респондентов: | -------------------------------- | | | | |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| Пок.3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов | | | | |
| 1.Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок. | Обеспечить в организации условия доступности, оборудовав сменными креслами-колясками | До 29.04.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| Пок.3.2. | Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | | | | |
| 1.Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы).  2.Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  3.Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков) в том числе посредством межведомственного взаимодействия и социального партнёрства.  4.Обеспечить наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.  5.Обеспечить возможность оказания помощи работками образовательной организации инвалидам: провести соответствующий инструктаж, определить должностное лицо, ответственное за сопровождение лиц с ОВЗ | Разместить на стенах фойе дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации.  Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля  Заключить договор о предоставлении услуг с ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  школа-интернат для глухих и слабослышащих» (ГБОУ «С(к)ОШИГС»  Предусмотреть возможность п предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.  Предумостреть возможность оказания помощи работками образовательной организации инвалидам: провести соответствующий инструктаж, определить должностное лицо, ответственное за сопровождение лиц с ОВЗ | До 30.08.2022г  До 30.08.2022г  До 30.08.2022г  До 30.08.2022г  До 30.08.2022г | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х.  Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |
| Пок.3.3 | Удовлетворенность качеством условий предоставления услуг для инвалидов | | | | |
| Рекомендации респондентов | ------------------ | -------- | ------------ | ------------------ | ---------- |
| 1V. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Рекомендации респондентов | ---------------- | ----------- | ------------ | ---------------- | ----------- |
| v. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Рекомендации респондентов:  - обеспечить наличие лабораторного оборудования. | Продолжить работу по обеспечению лабораторным оборудованием | До 31.07.2022 | Директор МБУ ДО «ЭБС г.Шали»  Заместитель директора по ИКТ Бегаев Д.Х. |  |  |